

Walter Capezzali

*Fonti di documentazione, istituti,  
metodi e strumenti di ricerca*

***IL RECUPERO  
DELL'INFORMAZIONE***

***2***

**BIBLIOTECONOMIA**

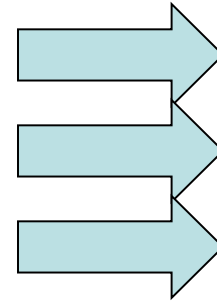
**BIBLIOGRAFIA**

**BIBLIOLOGIA**

***DEFINIZIONI E AMBITI GENERALI***

# DEFINIZIONE DELLE MATERIE E DEGLI AMBITI

- Biblioteconomia
- Bibliografia
- Bibliologia
- Bibliofilia = amore per il libro
- Bibliomania = passione per il libro
- Biblioteca da:
  - *Biblìon* ( $\beta\iota\beta\lambda\omicron\varsigma$ =corteccia) = libro
  - *Thèke* = deposito



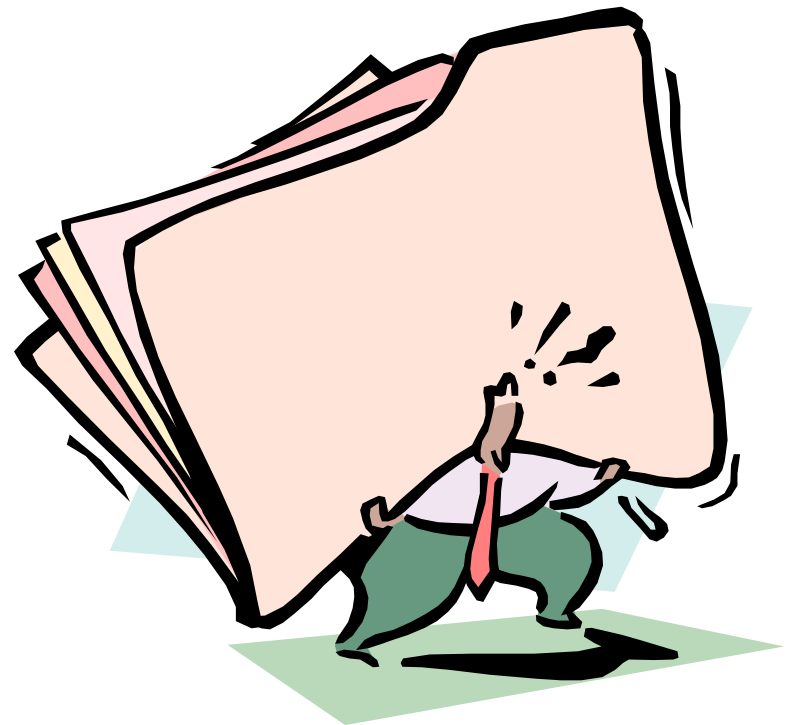
# BIBLIOTECONOMIA

- DEFINIZIONE:

(Bibliotecario al lavoro)

*Scienza che studia la  
costituzione,  
l'ordinamento  
ed il funzionamento  
delle biblioteche*

- Storia
- Legislazione
- Servizi



# BIBLIOGRAFIA

Scienza della ricerca bibliografica =  
recupero dell'informazione

Prima valenza

**RICERCA:**

*Ricerca, descrizione e  
ordinamento dati su  
un determinato  
argomento*

Seconda valenza

**PRODOTTO:**

*Risultato pratico della  
ricerca =  
Repertorio  
bibliografico*

# **BIBLIOLOGIA** : “Produzione, circolazione e fruizione del libro”

- Produzione **IR** • Scrittura e stampa
- Circolazione **IR** • Commercio ed editoria
- Fruizione **IR** • Lettura e utilizzazione del libro

# BIBLIOTECONOMIA E STORIA DELLE BIBLIOTECHE

- Necessaria introduzione storica alla scienza biblioteconomica
- Itinerario di avvicinamento ai moderni istituti biblioteconomici
- Chiave di lettura e comprensione delle trasformazioni

# DEFINIZIONE DI “BIBLIOTECA”

- Luogo deputato alla raccolta, organizzazione, conservazione e fruizione delle produzioni dell'intelletto umano: letteratura, arte, saggistica, scienza e tecnica

**RACCOLTA** (come si forma una raccolta)

**ORGANIZZAZIONE** (struttura di servizio)

**CONSERVAZIONE** (come si tutela)

**FRUIZIONE** (come si rende disponibile)

# RACCOLTA DEI MATERIALI

- **RACCOLTA** = *FORMAZIONE DELLA BIBLIOTECA*, iniziale e progressiva
  - acquisto
  - dono
  - disposizioni di legge
- **MATERIALI** = *LIBRI E ALTRI SUPPORTI, cartacei, audiovisivi, elettronici...*



# ORGANIZZAZIONE DI UNA BIBLIOTECA

## SERVIZI E UFFICI INTERNI

*DIREZIONE  
AMMINISTRAZIONE  
INVENTARIAZIONE  
CATALOGAZIONE*

## SERVIZI AL PUBBLICO

*ORIENTAMENTO  
LETTURA IN SEDE  
PRESTITO A DOMICILIO  
RICERCA BIBLIOGRAFICA*

# LA SEDE DELLA BIBLIOTECA - I

- Edilizia bibliotecaria: scienza che si occupa delle problematiche di una moderna struttura adatta ad ospitare una biblioteca ed i suoi servizi
- Dalla biblioteca monumentale del rinascimento alle moderne realizzazioni che privilegiano la funzionalità, la sicurezza, l'accesso
- Problematiche relative (adattamenti, ristrutturazioni di ambienti preesistenti ecc.)

# LA SEDE DELLA BIBLIOTECA - II

- DIVISIONE DEGLI AMBITI:
  - Sezione **uffici**
  - Sezione per il **pubblico**
  - Sezione servizi **logistici**
  - Sezione **depositi** librari

Collegamenti organici e funzionali tra le diverse sezioni

# TIPOLOGIE DI BIBLIOTECA

## SECONDO LA FUNZIONE

*PUBBLICA*  
*DI CONSERVAZIONE*  
*ISTITUZIONALE*  
*SPECIALIZZATA*

## SECONDO LA TITOLARIETA'

*STATALE*  
*DI ENTE LOCALE*  
*UNIVERSITARIA*  
*Di ISTITUTO RELIGIOSO*  
*DI ISTITUTO CULTURALE*  
*PRIVATA*

# DIREZIONE DELLA BIBLIOTECA

## Attività principali

- Rapporti e Rappresentanza
- Responsabilità complessiva
- Organizzazione della struttura dei servizi
- Politica dell'incremento delle raccolte
- Scelte strategiche e politica di inserimento nella società locale
- Programmazione annuale delle attività culturali

# AMMINISTRAZIONE DELLA BIBLIOTECA

Segreteria

Archivio

Economato

- Spese di funzionamento ecc.
- Rapporti per acquisti, rinnovo abbonamenti ecc.

Gestione personale

Gestione depositi

# ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO

## • INVENTARIAZIONE

Registro cronologico d'entrata (inventario)

Collocazione (“segnatura”)

Preparazione del materiale librario (timbrature ecc.)

Revisioni periodiche

Gestione informatizzata

## • CATALOGAZIONE

Catalogo generale o “per autore”

Catalogo topografico

Cataloghi semantici

- per soggetto

- classificato

Cataloghi speciali

Gestione informatizzata (S.B.N.)