



00185 ROMA - Via Parigi, 11
Tel. 06.686231 - Fax 06.68804084
www.odg.it
odg@odg.it
enog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

Bando virtuoso
Linee guida
Concorso per titoli e esami

Le linee guida si applicano sia alla figura del «capo ufficio stampa» sia a quella dell'«addetto stampa» delle Pubbliche amministrazioni, delle società partecipate e delle aziende ospedaliere

Funzioni e compiti

- Redige i comunicati stampa e organizza le conferenze stampa;
- Traduce in strategie, progetti e azioni i piani di comunicazione concordati con gli amministratori;
- Coordina il periodico comunale o l'house organ aziendale in forma cartacea o digitale;
- Cura i rapporti con i mass media per conto del vertice dell'Amministrazione comunale o del Consiglio di amministrazione;
- **Prepara e propone il Piano di comunicazione di eventi strategici;**
- Supporta il Sindaco, la Giunta e i vertici aziendali nei rapporti con la stampa e i mass media;

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti ed elenco pubblicisti);

Commissione

I candidati saranno esaminati da una Commissione Giudicatrice nominata secondo la vigente disciplina. **Almeno un membro della Commissione sarà scelto all'interno di una rosa di almeno cinque giornalisti iscritti all'Ordine segnalata, su richiesta dell'Ente, dal presidente del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti territorialmente competente.**

Programma di esame

Il programma di esame è il seguente:

Prima Prova scritta:

Redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento dell'Ente e relativa attività amministrativa.

Seconda Prova scritta:

Redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso (redazione di un comunicato stampa o di un articolo su di un argomento prefissato dalla Commissione).

Prova orale:

- Elementi di comunicazione pubblica e politica;
- Attività e funzioni dell'ufficio stampa
- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Tecnica e pratica del giornalismo: elementi teorici fondamentali
- Deontologia professionale e etica professionale;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sulla editoria;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo.

Punteggi delle prove

- prima prova scritta: massimo punti 30;
- seconda prova scritta: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30;
- titoli: massimo punti 20.

Valutazione dei titoli professionali (massimo punti 13/20):

Nella valutazione dei titoli di servizio, la Commissione dovrà tener conto:

- attività professionale svolta: attività giornalistica per testate cartacee, internet o radio-televisive a diffusione o copertura nazionale, regionale o locale e attività di addetto stampa per pubbliche amministrazioni (max. 3 punti);
- Esperienza passata di addetto stampa in Enti pubblici o società a partecipazione pubblica (max. 3 punti);
- Anni di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti con riferimento alla prima iscrizione all'Albo - elenco pubblicitari/professionisti (sino 10 anni 1 punto; sino a 20 anni 2 punti; oltre 20 anni 3 punti);
- Conoscenza principali social media (verificata in sede di colloquio) (max. 2 punti);
- Conoscenza dei principali sistemi di ripresa video e montaggio (max. 2 punti).

Titoli di studio (massimo punti 7/20):

- laurea specialistica (nuovo ordinamento): punti 2;
- laurea triennale (nuovo ordinamento): punti 3;
- laurea (vecchio ordinamento): punti 5;
- possesso di altri titoli superiori (dottorati, master): punti 1;
- conoscenza di due lingue straniere: 1 punto. Fatti salvi i livelli di governo intermedi a carattere multilinguistico.

Attività professionale

I coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa, all'interno dell'Ente, svolgono esclusivamente attività professionale giornalistica.

Istituto di previdenza

Il regime previdenziale di riferimento del giornalista è l'INPGI (Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani), come stabilito alla sentenza del Tribunale del Lavoro di Roma n. 19906 del 13/01/2009 e dalla Circolare INPGI-INPDAP n. 9 del 9 febbraio 2004.



ORDINE
DEI
GIORNALISTI

CONSIGLIO
NAZIONALE

00185 ROMA - Via Parigi, 11
Tel. 06.686231 - Fax 06.68804084
www.odg.it
odg@odg.it
cnog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

Contratto

Il bando deve specificare quale contratto sarà applicato al giornalista: Contratto nazionale di lavoro giornalistico Fnsi-Fieg, contratto Enti locali (dipendente a tempo determinato, dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo parziale), lavoratore coordinato e continuativo.

Comuni con meno di 15 mila abitanti

Nell'attribuzione dell'incarico, per i Comuni sotto i 15 mila abitanti, possono adottare una procedura «semplificata», attraverso la sola valutazione dei titoli e un colloquio.